

参加申し込み手続きについて

参加校申込責任者用

下記の手順でお申し込みください。

1. 大会要項・申し込み様式(Excel)を「群馬県スケート連盟」

ウェブサイト <http://www.gsf-speed.com/> のトップページ内の「スピード」⇒「関東高校」⇒
「関東高校スピードスケート競技会」よりダウンロードして下さい。

様式はエクセルファイル(5つのシート名)で次のようになっています。

- 様式1 . . . 学校別申込用紙
- 様式2-1(男子用) . . . 男子参加申込書
- 様式2-2(女子用) . . . 女子参加申込書
- 様式3 . . . 宿泊申込書
- 様式4 . . . 参加料・プログラム代金送金明細書

2. 申込書類(様式1から様式4)を作成する。

様式1・・・学校別鑑み

様式2・・・参加申込書(男女別です)

(1)出場する距離の上欄に○、補を記入。

(2)出場選手の自己新記録は、参加申込書作成時までに開催された競技会(昨年度の記録を含む)
の自己最高記録を記入。必ず1/100秒まで正確に記入下さい。この記録に基づいて、組合せを
行いますので、間違いのないように気をつけてください。

様式3・・・宿泊申込書は **校長印押印後 東武トップツアーズ(株)高崎支店へFAX送信してください。**

(1)男女別に宿泊人数を記入。

(2)弁当必要個数を記入。

様式4・・・送金明細書

3. 参加料・プログラム代を指定口座(要項の3ページ参照)に送金する。

* 送金明細書のコピーを取り様式4「送金明細書」に添付。

4. 2で作成した書類(様式1~4)をプリントアウトし学校長の承認印をもらう。

5. 押印後各都県責任者へ提出する。

6. 最後に、様式1~4のデータを「**mak-ishiyama@edu-g.gsn.ed.jp**」
あてE-mail 送信する。

その際、ファイル名は「都県名学校名」として下さい。(例:群馬高工)

