

参加申し込み手続きについて

参加校申込責任者用

下記の手順でお申し込みください。

1. 大会要項・申し込み様式(Excel)を「群馬県スケート連盟」

ウェブサイト <http://www.gsf-speed.com/> のトップページ内の新着情報「関東高校スケート関係」よりダウンロードして下さい。

様式はエクセルファイル(5つのシート名)で次のようになっています。

様式1	・ ・ ・	学校別申込用紙
様式2-1(男子用)	・ ・ ・	男子参加申込書
様式2-2(女子用)	・ ・ ・	女子参加申込書
様式3	・ ・ ・	宿泊申込書
様式4	・ ・ ・	参加料・プログラム代金送金明細書

2. 申込書類(様式1から様式4)を作成する。

様式1・・・学校別鑑み

様式2・・・参加申込書(男女別です)

(1)出場する距離の上欄に○、補を記入。

(2)出場選手の自己新記録は、**参加申込書作成時までに開催された競技会(昨年度の記録を含む)の自己最高記録を記入。必ず1/100秒まで正確に記入下さい。**この記録に基づいて、組合せを行いますので、間違いのないように気をつけてください。

様式3・・・宿泊申込書は 校長印押印後 KNT支店へFAX送信してください。

(1)男女別に宿泊人数を記入。

(2)弁当必要個数を記入。

様式4・・・送金明細書

3. 参加料・プログラム代を指定口座(要項の3ページ参照)に送金する。

* 送金明細書のコピーを取り様式4「送金明細書」に添付。

4. 2で作成した書類(様式1~4)をプリントアウトし学校長の承認印をもらう。

5. 押印後各都県責任者へ提出する。

6. 最後に、様式1~4のデータを「**yasu-fukai@edu-g.gsn.ed.jp**」あてE-mail送信する。

その際、ファイル名は「都県名学校名」として下さい。(例:山梨吉田、埼玉秩父、茨城水戸農、群馬渋工 等)